



Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2024
Wójt gminy Uścimów
z dnia 20 marca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Szkoła nowych możliwości”

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja,
Działania 10.3 Kształcenie ogólne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Szkoła nowych możliwości*” nr FELU.10.03-IZ.00-0111/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Uścimów z siedzibą w Starym Uścimowie 37, 21-109 Uścimów.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.03-IZ.00-0111/23 zawartej w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-02-28 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Uścimów.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Uścimów;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Stary Uścimów 37, 21-109 Uścimów
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
- **Zadanie 1.** Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkoły i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
- **Zadanie 2.** Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów
- **Zadanie 3.** Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkoły objętej projektem



- Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
- Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery
- Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji
- **Projekt** - projekt „*Szkoła nowych możliwości*” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.03-IZ.00-0111/23 zawartą w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Uścimów;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „*Szkoła nowych możliwości*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 107 uczniów (64 dz. + 43 chł.) i 20 nauczycieli (15 K i 5 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programu rozwojowego przyczyniającego się do zwiększenia dostępu do edukacji dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Grupę docelową stanowi:
 - a. 107 uczniów (64 dz. i 43 chł.) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie,
 - b. 20 nauczycieli (15 K i 5 M) zatrudnionych w tej szkole,
 - c. 60 rodziców (40 K i 20 M) uczniów uczęszczających do szkoły
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
 - a. Zadanie 1. Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkoły i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
 - b. Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów, w szczególności:
 - i. zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno- przyrodnicze,
 - ii. zajęcia rozwijające zainteresowania językowe,
 - iii. zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno- emocjonalne (artystyczne, plastyczne, muzyczne, taneczne),
 - iv. zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania,
 - v. zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.



- c. Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkoły objętej projektem
- d. Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
- e. Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery
- f. Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie w szkole Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz zgłoszeniowy
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - dla rodziców (zał. nr 1c),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - dla rodziców (zał. nr 2c),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez Dyrektora Szkoły.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o



- odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
13. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
 14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
 15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
 16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
 17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
 18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
 - a. formalne (uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
 - b. merytoryczne:
 - i. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 2 pkt,
 - ii. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe – 2 pkt,
 - iii. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku zajęć specjalistycznych – 2 pkt
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
 - c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej –1 pkt.
 - d. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą –2 pkt.
 - e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.
 - f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.
 - g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych - 2pkt.
 - h. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 2 pkt.



3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej